

Adultes hébergés

Section financière

Lors de votre admission, vous devez remplir les formulaires suivants et nous fournir tous les documents pertinents à votre dossier :

FORMULAIRES À COMPLÉTER	DOCUMENTS À FOURNIR (selon votre situation)
Engagement de l'adulte hébergé	<ul style="list-style-type: none">• Mandat d'inaptitude• Procuration bancaire• Procuration notariée
Adhésion au débit préautorisé – Accord de DPA du payeur	<ul style="list-style-type: none">• Spécimen de chèque ou chèque avec la mention « ANNULÉ »

La contribution financière des adultes hébergée est payable **le premier jour du mois**. Celle-ci est fixée par la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ). Elle est indexée le 1^{er} janvier de chaque année (pour de l'information voir le dépliant RAMQ ci-joint)

Vous devez adhérer au débit préautorisé (DPA) pour le paiement de cette contribution en complétant le formulaire joint.

Exonération

Si la situation financière ou familiale de la personne hébergée ne lui permet pas de payer la contribution, une demande d'exonération peut être faite auprès de la RAMQ :

- Vous pouvez compléter directement le formulaire « *Demande d'exonération ou de réévaluation* » disponible sur le site internet de la RAMQ;
- OU, obtenir de l'assistance en contactant le Service des comptes à recevoir (Perception).

Veuillez prendre note qu'en attente de la décision de la RAMQ, il vous sera facturé la pleine contribution mensuelle (montant variable selon le type de chambre).

Retour des documents

- ① Glissez les formulaires complétés avec les documents requis dans l'enveloppe ci-jointe.
- ② Remettez l'enveloppe au poste infirmier sur votre étage qui se chargera de le faire parvenir au Service des comptes à recevoir (Perception) OU envoyer l'enveloppe par la poste.

Gestion du dossier administratif

Si vous souhaitez obtenir des renseignements complémentaires ou de l'assistance pour compléter votre dossier, veuillez communiquer avec :

Service des comptes à recevoir (Perception)
Hôpital en santé mentale Rivière-des-Prairies
5^e étage
Tél. : 514 323-7260, poste 2005
hebergement.cnmtl@ssss.gouv.qc.ca

Accommodated adults

Financial section

Upon your admission, you must complete the following forms and provide us with all the relevant documents concerning your file:

FORMS TO BE COMPLETED	DOCUMENTS TO PROVIDE (according to your situation)
Commitment of the accommodated adult	<ul style="list-style-type: none">• Mandate for incapacity• Bank power of attorney• Notarized power of attorney
Pre-authorized debit agreement – Payor's PAD agreement	<ul style="list-style-type: none">• Check specimen or check with the mention « VOID »

The financial contribution of the accommodated adult is payable on **the first day of each month**. This is established by the Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ). It is indexed on January 1st of each year (for information, see the attached RAMQ leaflet).

You must subscribe to the pre-authorized debit (PAD) for the payment of this contribution by completing the attached form.

Exoneration

If the financial or family situation of the accommodated adult does not allow him to pay the contribution, a request for exemption can be submitted to the RAMQ:

- You can directly fill out the form « *Application for exemption or for re-evaluation* », available on the RAMQ website;
- OR, get assistance by contacting the Accounts Receivable Service (Perception).

Please note that, pending the decision of the RAMQ, you will be charged the full monthly contribution (variable amount depending on the type of the room).

Return of documents

- ① Drag the completed forms with the required documents in the attached envelope.
- ② Hand the envelope to the nursing station on your floor, which will forward it to the Accounts Receivable Service (Perception) OR send the envelope by Post Mail.

Management of the administrative file

If you would like additional information or assistance to complete your file, please contact:

Accounts Receivable Service (Perception)
Hôpital en santé mentale Rivière-des-Prairies
5th floor
Tel. : 514 323-7260, ext. 2005
hebergement.cnmtl@ssss.gouv.qc.ca